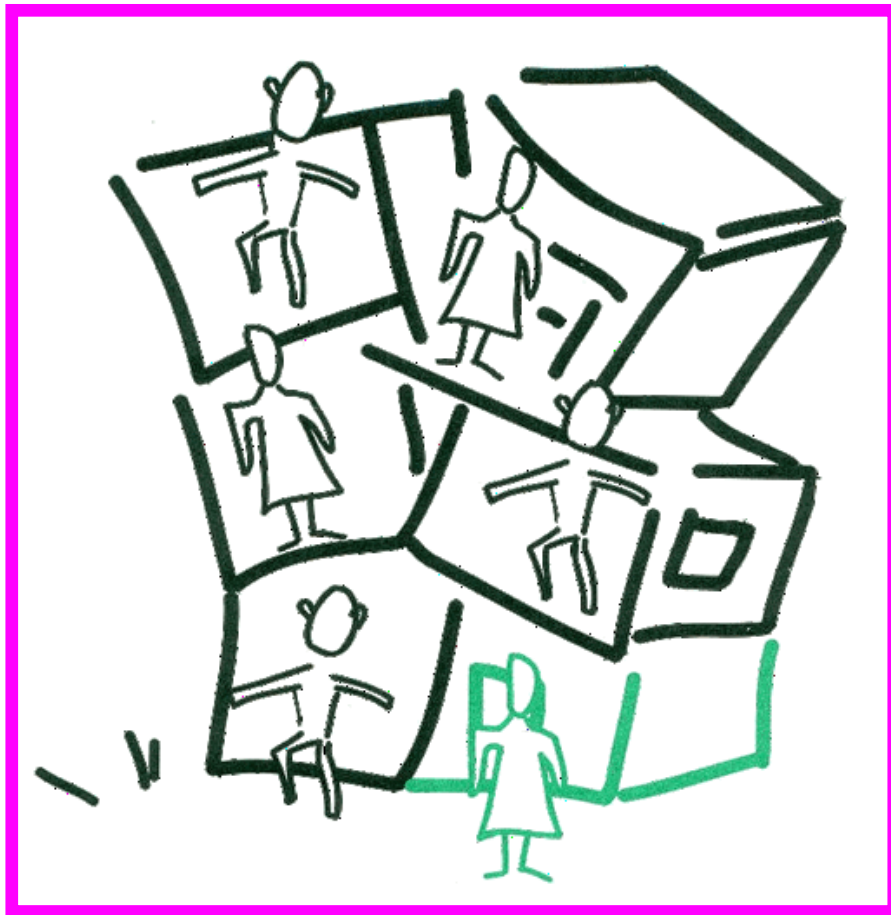


Schoolplan SBO De Wegwijzer



2015-2019

1. Inleiding	3
2. Schoolbeschrijving	4
2.1 Bevoegd gezag	4
2.2 Leerlingen	4
2.2.1 <i>Leerlingpopulatie</i>	4
2.2.2 <i>Toelating op SBO</i>	5
2.2.3 <i>Plaatsing leerling met onderwijsarrangement</i>	5
2.2.4 <i>Voorwaarden</i>	5
2.2.5 <i>Geen toelating</i>	6
3. Strategisch beleid bestuur	7
4. Doelen en uitgangspunten van onze school	8
4.1 Inleiding	8
4.2 Missie	8
4.3 Visie	8
4.3.1 <i>Identiteit</i>	9
4.3.1.1 <u>Beleid</u>	9
4.3.2 <i>Onderwijs</i>	9
4.3.2.1 <u>Beleid</u>	10
4.3.3 <i>Kwaliteit</i>	11
4.3.4 <i>Personeel</i>	12
4.3.5 <i>Leiderschap</i>	13
4.3.6 <i>School en omgeving</i>	13
5. Kwaliteitsbeleid	15
5.1 Beleid	15
5.2 Toets en observatieoverzicht	16
5.3 De inhoud van ons onderwijs	16
5.4 Wat hebben onze leerlingen nodig?	18
5.5 Aanpak	19
5.6 De procedure voor arrangementleerlingen is als volgt:	19
5.7 Procedure schorsen en verwijderen	19
6. Personeelsbeleid	20
6.1 Inleiding van het personeelsbeleid	20
6.2 Bestuursbeleid	20
6.3 Doelen personeelsbeleid	20
6.4 Huidige situatie	20
6.5 Personeelsgeledingen	20
6.6 Beleid	21
7. Schoolorganisatie	22
7.1 Leerkrachten	22
7.2 Dagelijkse gang van zaken	22
7.3 Taakverdeling	22
7.4 Groepsmapping	22
7.5 Overleg	22
7.6 Onderwijskundig rapport	23
7.7 Schoolverzuim	23
7.8 Klachtenregeling	23
7.9 Verwijdering van leerlingen	23
7.10 Contact met ouders	23
7.11 Beleid	23
8. Voortgang	25
8.1 Vaststellen van de voortgang	25
Overzicht met bijlagen:	26
Bijlage I omschrijving concrete toelating	27
Bijlage II onderwijskundig beleid	33
Bijlage III overzicht zorglijst	36
Bijlage IV meerjarenplan	37



1. Inleiding

Dit is het schoolplan van de speciale basisschool "De Wegwijzer" in Middelharnis. Hierin kunt u de beschrijving van ons beleid op onze school ten aanzien van onze leerlingen vinden, die allen extra ondersteuning nodig hebben. Ook de rest van het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteit van ons onderwijs komt in dit schoolplan kort aan bod.

Dit schoolplan is opgesteld in overleg en in samenwerking met het team. De MR en het bestuur hebben het concept besproken en hun vragen en opmerkingen zijn meegenomen in het plan dat hier voor u ligt.

Het doel van dit schoolplan is voor ons:

- Eenduidigheid aanbrengen/verkrijgen binnen het team doordat wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke visie, die richtinggevend is voor het onderwijsbeleid en één die met en door het team is opgesteld, waardoor iedereen achter deze visie staat.
- Duidelijkheid creëren voor de komende jaren met betrekking tot de zaken die aangepakt zullen gaan worden en de zaken die verdere aandacht zullen gaan krijgen.
- Richting geven aan het verder uitwerken van een voor "De Wegwijzer" goede kwaliteit, zodat deze op onze school steeds wordt geanalyseerd en op basis van de analyseresultaten zal worden verbeterd.
- Onze school een lerende school te laten zijn, die het beleid genoemd in het schoolplan ook durft aan te passen en verder ontwikkelt, in een proces van leren van elkaar. Hierbij zal de visie richtinggevend zijn.

Dit schoolplan is geldig voor een periode van vier jaar. De ouders zullen van de inhoud op de hoogte gebracht worden via de site. Ieder jaar kunnen de ouders van de kinderen de nieuwe schoolgids op de site downloaden en als zij naar aanleiding van deze gids, waarin een opzet van het komende jaar staat verwerkt, aangeven dat zij meer informatie willen ontvangen, dan kunnen zij via het lezen van het schoolplan en een eventueel gesprek verdere inzage krijgen in het geheel.

In dit plan kan het voorkomen dat er wordt verwezen naar andere schooldocumenten. Deze documenten zijn op school aanwezig en ook worden deze documenten op de server vastgelegd. Hierin kunnen ook de ouders inzicht verkrijgen.

Wij hopen onder de zegen van onze goede God de uitwerking van dit plan gestalte te kunnen geven.

Team "De Wegwijzer"



2. Schoolbeschrijving

2.1 Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van "De Wegwijzer" is de 'Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs' op Goeree-Overflakkee. Deze vereniging heeft één school dat onder haar bestuur valt.

De leden van deze school zijn de protestants christelijke kerken en scholen op Goeree-Overflakkee, welke ook deze school hebben gesticht in 1950. Zij hebben dan ook de grondslag van deze school onderschreven en worden minstens eenmaal per jaar uitgenodigd voor een algemene ledenvergadering. In de toekomst zal ook worden gekeken in hoeverre de kerken en scholen de leden van de school zullen blijven en in hoeverre er een situatie zal worden gecreëerd waarin in federatief verband andere bestuursstructuren zullen worden ontwikkeld. Hoe lang de school nog alleen onder dit schoolbestuur zal kunnen vallen is ook een vraag die de komende tijd centraal zal staan in besprekingen. Verdere samenwerking met andere scholen is van groot belang om zo risico's af te dekken en het beleidsvoerend vermogen te vergroten. Hiervoor is reeds één federatie opgericht waarin alle op het eiland bestaande p.c. scholen in participeren. Op het eiland is reeds een cluster van gefuseerde p.c. basisscholen aanwezig, welke op termijn zal worden uitgebreid. Het bestuur onderzoekt mogelijkheden tot aansluiting bij deze stichting. Ze laat zich daarbij voeden door rapportages van derden.

2.2 Leerlingen

Bij de start van schooljaar 2014 – 2015 waren er 61 leerlingen die de school bezochten. Tussentijds stromen er ook leerlingen in, maar wel op daarvoor vastgestelde momenten, namelijk na de zomervakantie, herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en eventueel nog na de meivakantie.

Als er leerlingen worden aangemeld voor crisisopvang, zal per situatie worden bekeken of de school deze leerling die opvang op dat moment kan bieden.

De leerlingen worden verdeeld over de groepen A t/m F. De groepen A en B worden in gezamenlijkheid aangestuurd door een leerkracht en een onderwijsassistente. Alle leerlingen gaan 5 dagen in de week naar school, alleen in de jongste groep hebben de leerlingen 1 maal in de twee weken een vrije vrijdag.

2.2.1 Leerlingenpopulatie

"Iedereen is uniek, iedereen is anders" (Senge, de lerende school pag. 112). Zo willen wij als team naar de kinderen kijken. Wij pretenderen geen volledigheid te bieden, maar we willen kijken naar het kind als een waardevol schepsel van God, een waardevol mens. De leerlingen op onze school hebben duidelijk hun mogelijkheden en hun belemmeringen. In het werken met onze kinderen willen wij uitgaan van de mogelijkheden die zij wel hebben en de taken die zij uit kunnen voeren. Helpen met datgene wat ze niet kunnen en tevens niet teveel aandacht hierop vestigen, zodat het zelfbeeld kan groeien. Dit is tevens in onze visie te zien:

"Ieder uniek kind willen accepteren en begeleiden, zodat specifiek gekregen talenten kunnen groeien en bloeien in Gods licht".

Er is veel verschil tussen de leerlingen. Hieronder een opsomming van leerlingkenmerken, welke nooit het totaalbeeld van de leerling zal verwoorden, want tenslotte, het zijn kinderen die je in en als een geheel dient te bekijken.

Op "De Wegwijzer" zitten kinderen die:

- leerstoornissen hebben
- gedragsstoornissen hebben
- uit gezinnen komen waar gezinsproblemen zijn
- sociaal-emotionele problemen hebben: zichzelf niet / minder kunnen verweren/ moeilijk voor zichzelf op kunnen komen / geen of minder zelfrespect hebben.
- meervoudig complexe stoornissen hebben
- specifieke onderwijsbehoeften hebben



- een verminderde taalontwikkeling hebben
- kind willen zijn, willen leren en zich zelf willen leren kennen
- vaak een dialect spreken (Flakkees)
- voor het algemeen autochtoon zijn

Deze kinderen zijn gebaat bij het werken in kleine groepjes, regelmatige persoonlijke aandacht, duidelijke specifieke opdrachten, duidelijk en helder leerkrachtgedrag en een veilige omgeving die uitgaat van het kind.

2.2.2 Toelating op SBO

Welke leerlingen kunnen worden toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs:

- Leerlingen van 4 t/m 13 jaar. Om nog met kansen op succes aan de onderwijsbehoeften van de leerling te kunnen werken, is het wenselijk om minimaal twee jaar speciaal basisonderwijs te kunnen bieden.
- De intelligentie (IQ) is hoger dan 55.
- De leerachterstanden zijn groter dan 1 jaar bij minimaal twee hoofdvakken (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen).
- Voor jonge risico leerlingen (4 tot 7 jarigen) wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Hier geldt echter wel het onder het tweede aandachtspunt genoemde.

Ook buiten deze criteria om kan een leerling toelaatbaar zijn. De centrale problematiek van de leerling toont dan aan dat de betreffende leerling is aangewezen op speciaal basisonderwijs. Men kan hierbij denken aan specifieke stoornissen. De toelating wordt mede bepaald door de toelatingscommissie. Voor een gedetailleerde beschrijving zie bijlage I.

2.2.3 Plaatsing leerling met onderwijsarrangement

Algemeen standpunt met betrekking tot plaatsing van een leerling met een arrangement: Onze school voor speciaal basisonderwijs heeft kennis van, en ervaring met, de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Er is zowel onderwijskundige (didactische) als pedagogische kennis en kunde nodig om met (grote) verschillen tussen leerlingen om te gaan. Dat wat in de schoolgids beschreven staat onder pedagogisch en didactisch handelen is voor alle leerlingen van kracht. De school is qua organisatie, structuur, leerlingbegeleiding en klassenmanagement, met behulp van ambulante begeleiding, voldoende uitgerust om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften met een arrangement, toegekend door de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband (TLC) adequaat te begeleiden.

Er is binnen het team dan ook een positieve grondhouding met betrekking tot de opvang en begeleiding van leerlingen met een arrangement.

2.2.4 Voorwaarden

Het is evident dat het team van de Wegwijzer op alle genoemde specialismen niet kan uitblinken. Het team streeft ernaar om in het verlengde van de missie van het samenwerkingsverband zoveel als mogelijk is : "geen kind het eiland af te laten gaan" naar een andere buiteneilandelijke school, haar medewerking te geven. Er zullen echter ook voldoende kinderen zijn die niet binnen de opvangcapaciteit van onze school zullen passen. Dat vinden wij geen schande maar accepteren dit als gegeven. We streven ernaar om op dit punt onze expertise verder uit te bouwen teneinde de opvangcapaciteit te vergroten.

Hier ligt voor management en team een forse uitdaging onder de paraplu van passend onderwijs.

De school gaat ervan uit dat het samenwerkingsverband haar dan ook in voldoende mate faciliteert om een organisatie te blijven of te worden, met voldoende schaal grootte en vakmanschap.



Een minimale vergoeding van leerling bedragen dient o.i. dan ook te liggen op het getal 65. Hiernaast wordt de school voldoende in staat gesteld om te professionaliseren en haar expertise uit te zetten onder haar scholen voor PC basisonderwijs.

Naast leerling bedragen zal het SWV onze school voldoende dienen te faciliteren op het gebied van extra zorg (de oude rugzakjes) zodat de school niet alleen zelf ondersteuning kan bieden, maar ook voldoende geld heeft om expertise bij externe deskundigen te kunnen inkopen.

Ook tijdelijke plaatsingen w.o. crisisplaatsingen dienen in voldoende mate financieel te worden ondersteund.

Alleen dan kan "de Wegwijzer" een belangrijk aandeel hebben in het realiseren van de missie van het SWV: "geen kind het eiland af"

2.2.5 Geen toelating

Welke leerlingen worden niet toegelaten tot onze school voor speciaal basisonderwijs:

- Bij een niveau van verstandelijk functioneren lager dan een IQ van 55 – eventueel in combinatie met:
ernstige sociaal-emotionele problematiek, gedragsproblemen, kwetsbaarheid / afhankelijkheid sluit het onderwijs aan zeer moeilijk lerenden beter aan bij de mogelijkheden van het kind.
- Ernstige (verstandelijke) handicaps waardoor de leerbaarheid en het sociaal gedrag te beperkt zijn. Dan kan de onderwijsbehoefte van de leerling beter worden beantwoord in een bij de problematiek aansluitende categorie 2 / 3 school (te denken valt aan slechthorend zijn of doofheid, slechthorend zijn of blindheid, spraak-, taalontwikkelingsachterstanden van grote omvang en dergelijke).
- Diepgaande persoonlijkheids-, en gedragsstoornissen waardoor het persoonlijk en interpersoonlijk functioneren in ernstige mate is beschadigd (categorie 2 / 3 scholen en/of institutionalisering).
- Een ondoorzichtige complexe onderwijsbehoefte die nog niet voldoende helder is. In dat geval is opvang in een speciale setting noodzakelijk. Daar moet door middel van observatie(s) en diagnostiek de onderwijsbehoefte helder worden.
- Voor alle bovenstaande punten geldt dat iedere leerling afzonderlijk zal worden bekeken / besproken om de mogelijkheden tot toelating van de leerling te bespreken.
- De leerkrachten op onze school verrichten geen medische handelingen, hiervoor zijn andere disciplines die dit onder, maar ook na schooltijd kunnen verrichten.



3. *Strategisch beleid bestuur*

Hier wordt op het moment aan gewerkt door het bestuur en zal later sepeeraat worden aangeboden.



4. Doelen en uitgangspunten van onze school

4.1 Inleiding

Wij willen in ons onderwijs samen met de kinderen deze school vormgeven, waarbij wij, als team, luisteren en open staan voor de kinderen. Hierbij wordt de kinderen vertrouwen 'gegeven' en vanuit dat vertrouwen zullen zij ook benaderd worden. Er zal inbreng worden gevraagd van de kinderen en er zal steeds worden gekeken waar de kinderen zelf een bepaalde richting aan kunnen gaan geven binnen de gestelde schoolkaders. Bij dit alles zullen de kinderen zoveel mogelijk handelend bezig zijn, want 'elk handelen is weten en elk weten is handelen' (Maturana/Varela).

4.2 Missie

"Kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften accepteren en begeleiden, zodat specifiek gekregen talenten kunnen groeien en bloeien in Gods Licht".

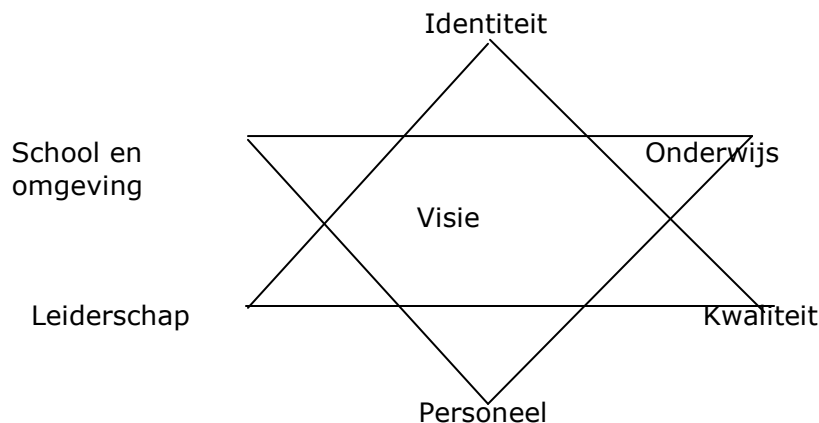
4.3 Visie

In dit hoofdstuk willen wij tevens onze visie weergeven, waarbij voor ons geldt: "De visie is de ster, de strategie de weg naar de ster toe." (Bahlman, pag. 140)

De traditionele opvatting dat de strategie een plan is voor de komende vijf jaar, als het ware een uitgezette route, is voor ons niet van toepassing. In deze veranderlijke tijden krijgt strategie veel meer het karakter van al doende leren: het trekkersmodel: "Houdt de ster in het oog en zoek al trekkende je weg.....Niet bezig met goede en foute wegen, met juiste en verkeerde afslagen, maar veel meer gericht op ervaringen, op fasen en momenten die meer of minder zinvol kunnen zijn". (Bahlman)

"Ieder kind binnen onze school helpen met ontwikkelen / leren"

Hetgeen hierboven wordt genoemd, heeft voor ons een aantal belangrijke kernpunten in zich. Deze hebben we verbeeld in een ster, waarbij onze visie het hart van de ster vormt.



De zes koersdomeinen vanuit de ster zijn:

1. Identiteit
2. Onderwijs
3. Kwaliteit
4. Personeel
5. Leiderschap
6. School en omgeving

4.3.1 Identiteit

- De identiteit van de Wegwijzer, als protestants christelijk speciaal basisonderwijs, is gefundeerd op de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God en de daarop gegronde Drie Formulieren van Enigheid.
- Voor ons onderwijs en personeel is de Bijbel, als het gezaghebbende Woord van God aan de mensen, leidend voor onderwijs en handelen.
- Ons onderwijs gaat uit van de gaven en mogelijkheden die God aan de mensen geeft en laat deze gaven en mogelijkheden tot ontwikkeling komen.
- Ons onderwijs geeft leerlingen zicht op dat God een bedoeling met hun leven heeft en hun leven leidt.
- Ons christelijk onderwijs is zichtbaar in bidden, danken, gehanteerde lesstof, naasten dienen, manier van werken en voorleven.

4.3.1.1 Beleid

Doel

- a. Handhaven van de huidige situatie

Wat is het concrete resultaat

- a. de hierboven genoemde punten zijn blijvend zichtbaar
- a. alle geledingen stemmen in met de huidige situatie

Wie is verantwoordelijk

- a. bestuur en team

Wanneer is het gerealiseerd

- a. n.v.t.

Evaluatie

- a. teamgesprekken
- a. gesprekken met het bestuur
- a. oudertevredenheidsonderzoek integraal

4.3.2 Onderwijs

- Ons onderwijs appelleert aan christelijk gedrag als leidraad en houvast in de pluriforme snel veranderende samenleving. Hierbij dienen de leerlingen een attitude te ontwikkelen, die gericht is op openheid en samenwerking, zonder daarbij de eigen christelijke principes los te laten.
- Onderwijs en opvoeding horen bij elkaar.
- Ons onderwijs doet recht aan ieders talenten en ambities, elke toegelaten leerling krijgt les en wordt begeleid op passend niveau.
- De resultaten van het onderwijs worden op alle afgesproken gebieden door de leerkracht systematisch in een digitale omgeving vastgelegd.



- Ons onderwijs is uitnodigend, uitdagend, proces- en doelgericht.
- Ons onderwijs wordt vanuit de HGW-principes doelgericht en planmatig uitgevoerd
- Ons onderwijs vergroot kennis en (sociale)vaardigheden.
- Ons onderwijs stimuleert samenwerking, zelfstandigheid, reflectie en keuzes maken.
- Kennis over het onderwijs, leren en begeleiden, heeft de voortdurende aandacht van alle teamleden.
- Ons onderwijs voldoet aan de intern en extern gestelde kwaliteitseisen (onder andere op de kerndoelen afgestemde moderne methodes).
- Ons onderwijs maakt verantwoord mediawijs.
- Ons onderwijs is niet vrijblijvend. Het schept verplichtingen voor ouders, leerlingen en school.
Ons onderwijs wordt verzorgd in een veilige, ondersteunende maar ook stimulerende omgeving.

4.3.1.2 Beleid

Doel

- a. de ontwikkelperspectieven zijn aangepast aan de huidig geldende normen
- b. het team werkt volgens de afgesproken HGW-cyclus
- c. de gehanteerde methodes zijn up-to-date en leggen een link met moderne media
- d. verbreding van de opvangcapaciteit op de Wegwijzer ten aanzien van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op het gebied van gedrag
- e. de zelfredzaamheid van de leerlingen wordt op een systematische manier bevorderd.
- f. de leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces
- g. de effectieve leertijd in de groepen vergroten
- h. in de groepen wordt doelgericht gewerkt aan een positief groepsklimaat
- i. de leerkrachten hebben meer zicht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en stemmen het onderwijs hier beter op af (praktijk leren en leren door doen)
- j. burgerschapskunde (daarbinnen specifiek sociale media) heeft een structurele plaats in het aanbod
- k. leerlingen werken meer op een coöperatieve manier samen

Wat is het concrete resultaat

- a. ontwikkelperspectieven zijn aangepast
- b. de cyclus van HGW in al zijn facetten is zichtbaar in de groepen (zie jaarplan voor concrete uitwerking)
- c. fasegewijs zijn de methodes afgestemd op de eisen van de huidige tijd
- d. de school heeft een doorgaande lijn in het omgaan met leerlingen met een specifieke gedragsaanpak binnen en buiten de groep geformuleerd in de afsprakenmap
- d. leerkrachten hebben voldoende kennis over het omgaan met leerlingen met specifieke gedragsproblematieken door middel van scholing
- d. leerkrachten voelen zich competent in de omgang met de grote diversiteit aan leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag
- e. er is een zelfstandigheidsprotocol vastgesteld
- f. het eigenaarschap van leerlingen is zichtbaar in de groep
- g. onderwijstijd in de groepen wordt effectief ingezet
- h. het groepsklimaat is positief
- i. het kennismakingsgesprek in september is uitgebreid met de component oudervertelgesprek



- i. leerkrachten weten met deze informatie de didactiek beter af te stemmen op de specifieke leerstijl van de leerlingen
- j. leerlingen kunnen op een verantwoorde wijze met sociale media omgaan (geen pestgedrag, selectief informatie delen, tijdsbesteding)
- k. coöperatieve werkvormen zijn zichtbaar in de klas

Wie is verantwoordelijk

- a. intern begeleider
- b. team
- c. bestuur (budget) en team
- d. team
- e. werkgroep en team
- f. team
- g. team
- h. team
- i. team
- j. team + ouders
- k. team

Wanneer is het gerealiseerd

- a. juni 2016
- b. juni 2019
- c. per te vervangen methode in jaarplan geformuleerd
- d. juni 2019
- e. juni 2017
- f. juni 2019
- g. juni 2019
- h. juni 2019
- i. juni 2017
- i. juni 2019
- j. juni 2018
- k. juni 2019

Evaluatie

- a. parnassys
- b. groepsbesprekingen, klassenobservatie, functioneringsgesprekken
- c. tijdens gebruik in teamvergadering
- d. teamvergaderingen en functioneringsgesprekken
- e. teamvergaderingen
- f. teamvergadering en klassenobservatie
- g. klassenobservatie door reken coördinator, IB en directie, zelfevaluatie in 2017 en 2019
- h. klassenobservatie door reken coördinator, IB en directie, zelfevaluatie in 2017 en 2019
- i. zelfevaluatie 2017, teamvergadering
- i. zelfevaluatie 2017-2019, teamvergadering
- j. voortdurend op basis van incidenten in teamvergadering
- k. klassenobservatie, zelfevaluatie 2019, teamvergadering

4.3.3 Kwaliteit

- Het schoolplan en de afsprakenmap zijn leidend voor de initiëring, uitvoering en evaluatie van beleid.
- De Wegwijzer voldoet aan het toezichtkader, zoals gesteld door de Inspectie voor het Onderwijs.
- De Wegwijzer voldoet aan de door haar zelf gestelde eisen van kwaliteit binnen de gebieden: personeel, onderwijs, identiteit, financiën en omgeving.



- Kwaliteitszorg is cyclisch en transparant en niet noodzakelijk verbonden aan een systeem. De kracht ligt in het teamdenken.

Doel

- a. de Wegwijzer scoort op alle kwaliteitsitems van het toezichtkader van de inspectie minimaal voldoende
- b. zie ook hoofdstuk 5

Wat is het concrete resultaat

- a. de school behoudt minimaal haar basisarrangement

Wie is verantwoordelijk

- a. bestuur en team

Wanneer is het gerealiseerd

- a. 2016

Evaluatie

- a. onderzoek inspectie

4.3.4 Personeel

- Iedereen werkt vanuit een christelijke mensvisie. Deze visie past binnen de kaders van het bestuursbeleid.
- Iedereen op school weet wat hij doet en wat de verwachtingen zijn, maar bovenal waarom hij iets doet.
- Iedereen leert, wil zelf leren (zie ook POP-gesprekken) en de ander iets leren.
- Iedereen neemt zijn verantwoordelijkheid in het tonen, delen en ontwikkelen van zijn talenten.
- Iedereen heeft plezier in zijn werk, is gedreven, gemotiveerd en weet zich een ambassadeur van De Wegwijzer.
- Iedereen is op tijd.
- Iedereen is op de hoogte van de schoolzaken.
- Iedereen geeft het goede voorbeeld.
- Iedereen voelt zich veilig, herkend en gekend op school.

Doel

- a. het team werkt vanuit de schoolvisie aan de eigen ontwikkeling binnen de kaders en afspraken zoals hierboven vermeld en nader zijn uitgewerkt in de afsprakenmap.

Wat is het concrete resultaat

- a. bovengenoemde doelstelling is zichtbaar in de schoolpraktijk

Wie is verantwoordelijk

- a. team

Wanneer is het gerealiseerd

- a. voortdurend proces van ontwikkeling

Evaluatie

- a. teamvergaderingen, pop-gesprekken en functioneringsgesprekken



4.3.5 Leiderschap

- Leiderschap is dienend en geldt vanuit ieders verantwoordelijkheid voor alle personeelsleden.
- Leidinggeven is vertrouwen hebben en vertrouwen geven. Vertrouwen is gebaseerd op kennen, herkennen en erkennen.
- De schoolleiding heeft een voorbeeldfunctie.
- De schoolleiding is proactief.
- De schoolleiding wil leren.
- De schoolleiding deelt de geleerde kennis en vaardigheden.
- De schoolleiding staat open voor leiding en verantwoordt zich.
- De schoolleiding inspireert en laat zich inspireren.
- De schoolleiding is betrouwbaar, doelgericht, transparant en realistisch.
- De schoolleiding nodigt uit tot samenwerking en heeft oog voor de kwaliteiten van een individu en ziet de meerwaarde van een team.
- De schoolleiding geeft feedback op het gedrag en handelen van de leerkrachten

Doel

a. schoolleiding voldoet blijvend aan de normen van het schoolleidersregister

Wat is het concrete resultaat

a. positief geregistreerd schoolleider

Wie is verantwoordelijk

a. schoolleiding

Wanneer is het gerealiseerd

a. blijvend

Evaluatie

a. schoolleidersregister

4.3.6 School en omgeving

- De Wegwijzer is een betrouwbare en aantrekkelijke werkgever
- De Wegwijzer is zich zichtbaar bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid.
- De Wegwijzer investeert in samenwerking, die leidt tot behoud en verbetering van haar onderwijs en doelstellingen.
- De Wegwijzer is zich bewust van haar rol in de keten van onderwijs en ondersteuning en onderhoudt nauwe relaties met haar ketenpartners (bv het basisonderwijs, VO, gemeente en CJG/JOT enz).
- De Wegwijzer betreft haar omgeving in het onderwijs en heeft een hier op afgestemd PR-beleid. Van buiten naar binnen en van binnen naar buiten.
- De Wegwijzer volgt nauwgezet de ontwikkelingen in haar omgeving (regionaal en landelijk) en handelt passend bij haar koers.
- De Wegwijzer deelt haar expertise binnen het samenwerkingsverband door gedragsdeskundige(n) en ambulante begeleiding op de scholen in te zetten.

Doel

a. de Wegwijzer is het expertisecentrum voor de p.c. basisscholen naast de afspraken die er vanuit het SWV passend onderwijs gemaakt worden

b. de Wegwijzer is positief bekend bij de (potentiele) ouders van de christelijke



scholen over wat zij onderwijsinhoudelijk te bieden heeft

Wat is het concrete resultaat

- a. de Wegwijzer levert concrete ondersteuning aan leerkrachten en teams op de p.c. basisscholen op basis van de hulpvragen van de ib'er
- b. het onderwijsaanbod van de Wegwijzer is transparant en positief bekend

Wie is verantwoordelijk

- a. bestuur Wegwijzer en besturen van de samenwerkende p.c.-scholen
- b. een ieder is ambassadeur van de school; bestuur en team (PR-commissie)

Wanneer is het gerealiseerd

- a. juni 2016
- b. eind 2019

Evaluatie

- a. tevredenheidspeiling door de Wegwijzer op de basisscholen
- b. directieoverleg en ouderenquête



5. Kwaliteitsbeleid

Het kwaliteitsbeleid binnen de school wordt de komende jaren met behulp van externe instanties vorm gegeven. Hiervoor worden jaarlijks afspraken gemaakt. Het bestuur heeft hiervoor de benodigde middelen begroot.

De school heeft aangegeven welke aspecten daarin het best kunnen worden meegenomen. Vanuit studiemomenten wordt jaarlijks een plan ontwikkeld waaraan het komende jaar zal worden gewerkt. Dit is vorm gegeven vanuit onze visie. Hiervoor wordt verwezen naar [hoofdstuk 3](#). Hierbij speelt iedereen op zijn beurt een belangrijke rol. Het systeem van samen zorgdragen voor onderwijsinhouden en de vorm daarvan zorgt er dat het werken aan kwaliteit een blijvende ontwikkeling wordt.

Het managementsysteem Integraal is aangeschaft en wordt stapsgewijs ingevoerd. De directie volgt scholing op het hanteren van het gekozen systeem, samen met alle p.c. scholen van het eiland. Het systeem zal als een hulpmiddel bij de ontwikkeling van kwaliteitszorg worden gehanteerd, waarbij dit systeem kan worden gebruikt als een handreiking, een kapstok, waaruit ook andere stappen kunnen worden ondernomen. Daartoe zal dan worden besloten naar aanleiding van datgene wat zichtbaar wordt door de diverse vragenlijsten die periodiek worden uitgevoerd, studiedagen, vergaderingen en teamgesprekken. In plaats van het blindelings volgen van het systeem, zullen de analyses gebruikt worden als uitgangspunt van gesprek. Veranderen is te belangrijk om van buitenaf plaats te laten vinden, opgelegd door enkel en alleen systemen en controlerende instanties.

Daarnaast zijn wij ons bewust dat het systeem het geheel van kwaliteit binnen de school fragmenteert, waarbij wij van mening zijn, dat er wordt gewerkt vanuit een totaalbeeld. Alle veranderpunten worden beschreven in het jaarplan hierin zijn ook de punten uit integraal meegenomen. Uiteindelijk zullen de verbeteringen worden vastgesteld in de afsprakenmap.

5.1 Beleid

Doel:

- a. de school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen
- b. de school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces
- c. de school meet tweejaarlijks de tevredenheid van ouders en leerlingen
- d. de school meet tweejaarlijks de tevredenheid van het personeel

Wat is het concrete resultaat:

- a. de resultaten op schoolniveau zijn inzichtelijk gemaakt, zodat passende interventies gepleegd kunnen worden
- b. het onderwijsleerproces is met behulp van Integraal door middel van de schoolzelfevaluatie gemeten en geanalyseerd, hieruit worden werkpunten voor de jaarplannen gedestilleerd.
- c. de tevredenheid van ouders en leerlingen is in beeld gebracht en waar nodig worden werkpunten voor de jaarplannen gedestilleerd.
- d. de tevredenheid van het personeel is in beeld gebracht en waar nodig worden werkpunten voor de jaarplannen gedestilleerd.

Wie is verantwoordelijk:

- a. schoolleiding en intern begeleider
- b. de eindverantwoordelijkheid ligt bij schoolleiding, de uitwerking geschiedt in teamverband
- c. de eindverantwoordelijkheid ligt bij schoolleiding, de uitwerking geschiedt in teamverband
- d. de eindverantwoordelijkheid ligt bij schoolleiding, de uitwerking geschiedt in teamverband



Wanneer is het gerealiseerd:

- a. juni 2016 ten aanzien van lezen en rekenen
- b/c. schoolzelfevaluatie en de ouderenquête worden in de even jaren afgenomen
- b/d. de personeelstevredenheidsenquête en de leerlingenenquête worden in de oneven jaren afgenomen

Evaluatie:

- a. groepsbespreking/teamvergadering
- b/c/d afname Integraal
- b/c/d evaluatie jaarplannen

5.2 Toets en observatieoverzicht

De resultaten van het onderwijs worden gemeten door de verschillende toetsen zoals hieronder weergegeven:

Groep	A	B	C	D	E	F
Taal	TVK Parn-II		MT TAALVERHAAL	MT TAALVERHAAL	MT TAALVERHAAL	MT TAALVERHAAL
(Begrijpend) Lezen		DMT AVI ILO CITO BL SL	DMT AVI ILO CITO BL SL	DMT AVI ILO CITO BL SL	DMT AVI ILO CITO BL SL	DMT AVI ILO CITO BL SL
Spelling		CITO SP SL PI MT TOM	CITO SP SL PI MT TOM	CITO SP SL PI MT TOM	CITO SP SL PI MT TOM	CITO SP SL PI MT TOM
Woordenschat		WBQ MT taalverh.	WBQ MT taalverh.	WBQ MT taalverh.	WBQ MT taalverh.	WBQ MT taalverh.
Rekenen	RVK Parn-II	CITO RW SL MT W&R	CITO RW SL MT W&R	CITO RW SL MT W&R	CITO RW SL MT W&R	CITO RW SL MT W&R
SEO	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN	ZIEN
WO			MT	MT	MT	MT

Verklaring van de afkortingen: SEO - sociaal emotionele ontwikkeling, WO - wereldoriëntatie

Doel:

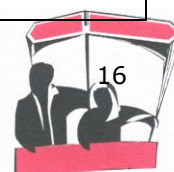
- a. de school evalueert systematisch haar resultaten op schoolniveau

Wat is het concrete resultaat:

- a. de resultaten op schoolniveau zijn inzichtelijk gemaakt, zodat passende interventies gepleegd kunnen worden

5.3 De inhoud van ons onderwijs

	Leermiddelen/ methodes	Bijzondere afspraken
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	Lesmethode sportteam GO	
Nederlandse taal	Taalverhaal.nu Taal op Maat spelling Nieuwsbegrip Leeslijn Spreekbeeld Snappers Fonemisch bewustzijn (CPS)	ABCDE als aanvulling op nieuwsbegrip Connect-lezen Ralfi-lezen
Rekenen en wiskunde	Wis en Reken Wizwijs in groep A Werkmap gecijferd bewustzijn	Lijn redzaamheidsrekenen Passende perspectieven Lijn ZML



Engelse taal	Real English	
Aardrijkskunde,	Blauwe planeet	
Geschiedenis	Bij de tijd Anne-Frank krant	
De natuur. waaronder biologie/techniek	Natuurlijk Techniektorens	
Maatschappelijke verhou- dingen, waaronder staatsinrichting	Geschiedenis Lespakket prinsjesdag Actualiteit; verkiezingen	
Geestelijke stromingen Godsdienst	Hoor het Woord Timotheus	
Expressie-activiteiten, waaronder muziek	Muziek moet je doen Uit de kunst Moet je doen	
Bevordering sociale redzaamheid, waaronder gedrag in het verkeer Schoolveiligheid/ welbevinden van de leerlingen	Zippy (A/B) Stippe stappen (C) Goed gedaan (alle gr) Wijzer door het verkeer Parnassys leerlijn jonge kind spel en sociaal emotioneel	Energizers Zo gaan Sarah en Jerom met elkaar om Tom&Sarah Blauwe boek Doos vol gevoelens Spelend problemen oplossen
Bevordering van gezond gedrag	Biologiemethode Ik eet het beter Nationaal schoolontbijt	
Bevordering actief burger- schap en sociale integratie, overdragen kennis over/ kennismaking met de diversiteit van de samenleving	Geschiedenis en aardrijkskunde methode Actualiteit Nieuwsbegrip	



5.4 Wat hebben onze leerlingen nodig?

Voor elke leerling wordt bij binnenkomst een OPP opgesteld. De volgende punten beschrijven de berekening van leerlingen bij binnenkomst en het vervolg van signaleren op de Wegwijzer.

1. Als een leerling op school wordt aangemeld, wordt binnen 4 weken een startdocument opgesteld voor iedere leerling. Aan dit startdocument is tevens een ontwikkelprofiel gekoppeld (zie par. 6.3.2)
2. De berekening van het ontwikkelprofiel wordt als volgt opgesteld
 - a. De huidige dle's/Vs worden per vakgebied vastgesteld
 - b. De stimulerende/belemmerende factoren en onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht. Deze worden aangemaakt in Parnassys.
 - c. Het uitstroomprofiel wordt bepaald a.d.h.v. onderstaande tabel ontwikkelprofiel I, gerelateerd aan het IQ.
 - i. Dle/Vs per jaar = Dle eind - dle begin / aantal jaren sbo nog te gaan
 - ii. De berekening van de dle-opbouw wordt ingegaan met officiële gang naar 'groep 3 bas'.
 - iii. Hierbij kan worden afgeweken indien er vanuit de startpositie beredeneerde aanwijzingen zijn om dit te doen.
 - iv. Indien leerling met hogere instroom binnenkomst, wordt minimumopbrengst per jaar aangehouden.
 - v. Voor lezen is gekozen om een apart uitstroomprofiel te kiezen, waarbij wordt uitgegaan van een verhoogd rendement, in tabel I weergegeven.
 - vi. Het te behalen rendement voor lezen en spelling wordt gehalveerd, zodra is vast komen te staan dat er sprake is van dyslexie.
 - vii. Het te behalen rendement in het ontwikkelperspectief zal alleen worden veranderd indien door een genormeerde IQ-test blijkt dat de IQ-cijfers zijn veranderd.

Tabel Ontwikkelprofiel I

IQ	Minimum opbrengst per jaar	Uit stroom profiel	Ren de ment in %	Minimaal dle's/vs RE,SP,BL te behalen	Minimaal dle's/vs lezen dmt	%	Minimaal % rend. lez / spel indien dyslexie
55-59	3 dle's	Vso-zml	30	18/58/122/16	30/79 (5 p.j.)	51	nvt
60-74	4 dle's	Proo	40	24/71/125/24	30/79 (5 p.j.)	51	25 / 20
75-80	5 dle's	Lwoo	51	30/81/130/29	45/90 (7,5 p.j.)	76	38 / 25
81-89	7 dle's in de middengroepen 6 dle's in de eindgroepen	Lwoo/ vmbo	67	39/91/137/36	>52/>97 (10 p.j.)	99	51 / 34
90-120 + soc.emotionele problematiek	7 dle's	Vmbo	76	45/100/140/45	>52/>97 (10 p.j.)	99	51 / 38
90-120	10 dle's	Vmbo/ havo	99	60/>112/>143/>56	>52/>97 (10 p.j.)	99	51 / 51

1. In januari wordt met de directie (adjunct) een tussenstand bekeken a.d.h.v. de dle's in het ontwikkelperspectief, om te kijken of de leerling in de lijn der verwachting functioneren. Aan de hand van deze bespreking worden besluiten genomen, die voor iedereen zichtbaar in de tussenevaluaties. Deze worden vastgelegd en van waaruit handelen voor leerkracht/directie/intern begeleider e.a. voortvloeit. Indien leerling wel afwijkt van de lijn, maar er vanuit gefundeerde



gronden geen handelingen voortvloeien, zullen deze met motivatie worden vastgelegd. In juni/juli wordt met directie het totale ontwikkelperspectief besproken. Aan de hand van deze bespreking worden verdere stappen ondernomen.

5.5 Aanpak

De inhoud van het onderwijs op onze school ligt vastgelegd in het [onderwijskundig beleid](#) (zie bijlageII). De zorg op schoolniveau wordt geformuleerd in de [zorglijn](#) (zie bijlage III).

5.6 De procedure voor arrangementeleerlingen is als volgt:

1. Voorafgaand aan een aanvraag is de handelingsverlegenheid tot uiting gekomen in individuele handelingsplannen en is de leerling besproken in het SOT
2. De arrangementaanvraag verloopt in samenwerking met de ouders via school. De leerkracht initieert deze aanvraag n.a.v. overleg met intern begeleider / directie.
3. De leerkracht verzorgt de handelingsplannen en andere documenten die noodzakelijk zijn voor de aanvraag en legt dit ter beoordeling voor aan de ib-er.
4. De ib'er verzamelt alle gegevens en plaatst deze in Kindkans
5. Als het arrangement is toegewezen wordt dit bekend gemaakt door de directie.
6. Als het arrangement is toegewezen neemt de intern begeleider contact op met de ambulante begeleider
7. Er wordt een kennismakingsgesprek gehouden met ib / ab (en leerkracht)/ouders.
8. Ab, ib en lkr nemen traject door
 - De ab-er bezoekt regelmatig de school, in overleg met de leerkrachten, observeert en adviseert.
 - Er vindt regelmatig (maximaal 3 keer per jaar) een voortgangsgesprek plaats tussen ouders, leerkrachten, ab-er en eventuele overige betrokken, om elkaar te informeren over de vorderingen en de begeleiding op elkaar af te stemmen.
 - De ab-er nodigt de betrokken uit, stelt van te voren een agenda op, zit de bespreking voor en zorgt voor de notulen.
 - De ib-er zorgt voor verspreiding van agenda's, verslagen e.d. en de dossiervorming.
 - De ab-er legt, indien nodig, contacten met instanties die van belang zijn voor de begeleiding.
9. In samenwerking met de ab-er wordt er een bijlage bij het OPP geschreven, waarin de specifieke doelen en begeleiding wordt beschreven.
10. Het materiaal wat wordt aangeschaft m.b.v. de arrangementsgelden wordt bijgehouden door de administratie.
11. Wat wordt aangeschaft wordt doorgegeven aan ab'er, leerkracht, ib'er en ouders.

5.7 Procedure schorsen en verwijderen

Deze procedure ligt vastgelegd in het [protocol schorsing en verwijdering](#) .



6. Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid, voor zover dat in het schoolplan tot uitdrukking wordt gebracht, omvat in elk geval maatregelen met betrekking tot het personeel dat bijdraagt aan de ontwikkeling en de uitvoering van het onderwijskundig beleid.

6.1 Inleiding van het personeelsbeleid

Het schoolbestuur krijgt in toenemende mate de gelegenheid om eigen beleid te voeren, omdat de rijksoverheid minder regels lijkt te stellen en hiertoe meer verantwoordelijkheden en middelen overdraagt. (schoolbudget, lump sum)

Deze autonomie vraagt om toenemend beleid van de kant van het bestuur op het gebied van personeelsbeleid. Zij zal zich hierbij, waar mogelijk, laten ondersteunen door externe adviseurs.

6.2 Bestuursbeleid

Voor het functioneren van de Vereniging voor Christelijk Speciaal Onderwijs op Goeree-Overflakkee zijn de grondslag en doelstelling, zoals verwoord in de statuten, bepalend. Personeel is het belangrijkste middel om de doelstellingen te realiseren. Daarom zullen bestuur en directie de landelijke ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid volgen en haar beleid hierop afstemmen. Tevens zal als gevolg van reallocatie van middelen vanuit het SWV passend onderwijs standpunten worden ingenomen omtrent mogelijke inkrimping van het personeelsbestand.

De uitwerking is te vinden in de map procedures en protocollen. Een gedeelte is gemandateerd aan de directeur en een ander gedeelte is voor de vaststelling aangewezen op de goedkeuring van het bestuur en de MR.

6.3 Doelen personeelsbeleid

- het voeren van een samenhangend personeelsbeleid, zodat ad hoc beslissingen of tegengestelde besluiten worden voorkomen;
- zekerheid en perspectief bieden aan het personeel, zodat inzet en kennis zo optimaal mogelijk tot hun recht komen;
- een duidelijke aandacht voor selectie, loopbaanbegeleiding en scholing van personeel;
- een welbevinden van het personeel in een goede werksfeer en goed werkklimaat, waarin zij zich veilig voelen en voor samenwerking bevorderend werkt;
- komen tot verbetering en optimalisering van de kwaliteit van de arbeid;
- het realiseren van een effectieve inzet van mensen t.b.v. de doelstelling van onze school: het verzorgen van kwalitatief goed christelijk speciaal basisonderwijs.

6.4 Huidige situatie

Het bestuur krijgt alle onderdelen van het personeelsbeleid ter goedkeuring aangeboden. De onderdelen die klaar zijn zitten in de map protocollen en procedures. Met betrekking tot het I.P.B. laat de school zich leiden door de huidige CAO.

6.5 Personeelsgeledingen

Op onze school zijn zowel fulltimers als parttimers werkzaam. Alle vakken worden door de leerkrachten verzorgd. Naast het onderwijsgevend personeel is er ook onderwijsondersteunend personeel, onder andere de logopediste, die zowel groepslogopedie als logopedie op individueel therapeutische basis, sturing op het gebied van leerlingenzorg geeft. De intern begeleider en de psycholoog onderzoekt onder andere leerlingen en geeft ook handelingsadviezen aan collega's en ouders. Naast deze collega's is er een fysiotherapeute, die hier de kinderen op locatie therapie geeft. De maatschappelijk werkende bezoekt de gezinnen bij plaatsing en in geval van hulpvragen.



6.6 Beleid

Doel:

- a. de gesprekkencyclus is geoptimaliseerd

Wat is het concrete resultaat:

- a. gesprekkencyclus wordt uitgevoerd conform de gehanteerde protocollen

Wie is verantwoordelijk:

- a. schoolleiding

Wanneer is het gerealiseerd:

- a. juni 2016

Evaluatie:

- a. onderdeel vragenlijst teamtevredenheidsonderzoek en POP- en functioneringsgesprekken



7. Schoolorganisatie

Onze school werkt met de volgende groeperingvorm.

Kinderen van verschillende leeftijden en didactische en sociale niveaus worden in dezelfde groep geplaatst. In een teamvergadering voor de zomervakantie, wordt besloten op basis van de leerlingbespreking (a.d.h.v. leeftijd; didactisch niveau; sociaal emotionele ontwikkeling; gedragsproblemen) welke groepen bestaan uit welke leerlingen, voor het volgende cursusjaar. Ook tussentijds vindt er soms een herverdeling plaats, afhankelijk van de instroom van dat moment.

7.1 Leerkrachten

Naar de ouders toe is duidelijk aangegeven welke leerkracht(en) voor welke groep(en) verantwoordelijk is/zijn. Soms ontvangen de kinderen les van andere leerkrachten.

Redenen hiervoor zijn:

- o de groepsleerkracht heeft bv. Bapo
- o de groepsleerkracht heeft een bespreking met de ib'er of andere personen
- o de groepsleerkracht verricht individuele hulp of neemt toetsen af

In het team is de afspraak gemaakt dat niet meer dan twee verschillende leerkrachten per groep werken. (noodgevallen uitgezonderd)

7.2 Dagelijkse gang van zaken

Een dag begint in alle groepen met zingen en gebed en drie keer per week een Bijbelvertelling. Ook is er, voornamelijk in de onderbouw, tijd voor een kort kringgesprek. Daarna komen de diverse vakken aan de orde volgens het lesrooster. Ook is er aandacht voor de christelijke feesten, themaweek, sinterklaasfeest, educatief uitstapje, schoolkamp, excursies, schoolwedstrijden, koningsspelen e.d.

7.3 Taakverdeling

Ieder jaar worden in goed overleg de taken, die naast het werken in de groepen vervuld moeten worden, verdeeld. De directietaken worden over de directeur en de adjunct verdeeld. Jaarlijks wordt de uitvoering van de verdeling geëvalueerd in het functioneringsgesprek.

7.4 Groepsmappen

Binnen de schoolorganisatie hebben de groepsmappen een belangrijke functie.

In de groepsmap bevindt zich allerlei informatie over het reilen en zeilen binnen de betreffende groep. Deze mappen zijn nog steeds in ontwikkeling. Het gaat hier met name over zaken die de praktijk betreffen. (planroosters, belpiramides, lesvoorbereidingen, overzichten e.d.)

7.5 Overleg

Vrijwel iedere week is een teamvergadering (vrijwel allen inhoudelijk) gepland waarbij zoveel mogelijk collega's aanwezig zijn. In de week van de groepsbesprekingen vervallen deze vergaderingen. Ook de scholing op teamniveau vindt bij voorkeur op bovengenoemd tijdstip plaats. Van elke bespreking worden notulen gemaakt. (door een collega bij toerbeurt)

Naast het teamoverleg is er ook sprake van overleg tussen groepsleerkrachten (overdracht van de groep, enz.), met de IB-er, met hulpverleners over de zorgleerlingen en met ouders.

De directeur woont alle bestuursvergaderingen bij.

In het kader van passend onderwijs is er regelmatig een Samenwerkingsverbandvergadering waarbij de directeur van "De Wegwijzer" aanwezig is.

De medezeggenschapsraad bespreekt een aantal keren per jaar het totale schoolgebeuren en geeft op een aantal punten advies.



7.6 Onderwijskundig rapport

Over iedere leerling die de school verlaat, wordt ten behoeve van de ontvangende school een onderwijskundig rapport opgesteld. Een blanco rapport staat in Parnassys. Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt het aanmeldformulier en okr in Onderwijs transparant ingevuld. Tevens worden de uitslagen van de NIO, psychologisch onderzoek e.d. meegegeven. De directie en de orthopedagoog bespreken met de ouders de rapportage. De groepsleerkracht woont de warme overdracht naar het VO bij.

7.7 Schoolverzuim

Met het oog op het bestrijden van ongeoorloofd schoolverzuim hanteren we de regels zoals die op basis van wet- en regelgeving eilandelijk zijn afgesproken. Zij zijn beschikbaar op de schoolsite.

7.8 Klachtenregeling

In de schoolgids staat een artikel over de klachtenregeling. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en pesten. Op onze school is de jeugdarts als vertrouwensarts aangesteld.

7.9 Verwijdering van leerlingen

Ten behoeve van de verwijdering van leerlingen heeft het bestuur een protocol opgesteld en vastgesteld. E.e.a. is in de map protocollen terug te zien.

7.10 Contact met ouders

In de schoolgids staat een overzicht van de onderstaande contacten weergegeven. Het volgende komt onder andere aan de orde:

- kennismakingsgesprekken
- informatieavond
- 20-minuten-gesprekken
- Bespreking schooladvies VO
- nieuwsbrief
- activiteitencommissie
- MR
- ouderavond
- inloopmiddag
- telefoon/mail
- thema-avond
- huisbezoeken

7.11 Beleid

Doel:

- a. handhaven en verfijning van de procedures zoals hierboven vermeld
- b. een en ander zal afgestemd worden op de nieuwe cao per 1 augustus 2015

Wat is het concrete resultaat:

- a. de hierboven procedures worden blijvend uitgevoerd en verbeterd
- b. nieuwe cao is op schoolniveau vastgesteld en gedeeld

Wie is verantwoordelijk:

- a. team
- b. bestuur en directie



Wanneer is het gerealiseerd:

- a. juni 2019
- b. september 2015

Evaluatie:

- a. teamvergaderingen
- b. bestuursvergaderingen



8. Voortgang

Om de voortgang van de uitvoering van dit vierjarenplan te monitoren, hanteren we verschillende instrumenten en contactmomenten in onderlinge samenhang.

8.1 Vaststellen van de voortgang

Wij hanteren verschillende middelen om ervoor te zorgen dat handhaving en vernieuwingen op het gebied van onderwijs en ondersteuning verankerd worden in de dagelijkse praktijk:

- inhoudelijke vergaderingen, waarin de kwaliteit van het onderwijs centraal staat;
- de zorglijn als leidraad voor handelen;
- groepsbesprekingen, leerlingbesprekingen en besprekingen in het schoolondersteuningsteam
- functioneringsgesprekken en daaraan gekoppelde klassenbezoeken door directie en ib'er;
- intern begeleider als coördinator leerlingenzorg;
- opstellen van het schoolplan, jaarplan;
- borging in de afsprakenmap
- begeleiding en scholing nieuwe en beginnende leerkrachten;
- hanteren van het managementsysteem Integraal
- drie keer per jaar managementrapportage richting het bestuur
- inspectiebezoek



Overzicht van de bijlagen:

- 1.** Omschrijving concrete toelating
- 2.** Onderwijskundig beleid
- 3.** Overzicht zorglijn – kleurenschema
- 4.** Meerjarenplan



Bijlage I Omschrijving concrete toelating

Hieronder is een poging gedaan om onze toelating wat te verduidelijken.

We zijn uitgegaan van de, op het moment van schrijven gehanteerde, criteria vanuit de clusters. Deze clusters zullen na 2014 niet meer als zodanig worden omschreven en bestaan. De kinderen met problematieken binnen die huidige clusters zullen echter wel blijven bestaan.

We hebben geprobeerd deze toe te passen op onze school en uitspraken te doen die richting gevend zijn met betrekking tot onze toelating. Een en ander zal altijd gerelateerd zijn aan en afgestemd zijn op nadere afspraken in het SWV.

We zijn overtuigd van het feit dat het ene kind met bepaalde kenmerken toch heel anders kan zijn/ kan reageren dan het andere kind met dezelfde kenmerken. De ruimte of de ruis die hierdoor in de toelating zou kunnen ontstaan, dienen we in onze visie toe te laten.

Hier is sprake van jonge mensen in ontwikkeling welke kansen (gefundeerd) dienen te krijgen om hun ontwikkeling vorm te kunnen geven.

Het is evident dat het team van de Wegwijzer op alle genoemde specialismen niet kan uitblinken. Het team streeft ernaar om in het verlengde van de missie van het SWV zoveel als mogelijk is : "geen kind het eiland af te laten gaan" naar een andere buiteneilandelijke school, haar medewerking te geven. Er zullen echter ook voldoende kinderen zijn die niet binnen de opvangcapaciteit van onze school zullen passen. Dat vinden wij geen schande maar accepteren dit als gegeven. We streven ernaar om op dit punt onze expertise verder uit te bouwen teneinde de opvangcapaciteit te vergroten. Hier ligt voor management en team een forse uitdaging onder de paraplu van passend onderwijs.

De school gaat ervan uit dat het SWV haar dan ook in voldoende mate faciliteert om een organisatie te blijven of te worden, met voldoende schaal grootte en vakmanschap.

Een minimale vergoeding van leerlingen bedragen dient o.i. dan ook te liggen op het getal 65. Hiernaast wordt de school voldoende in staat gesteld om te professionaliseren en haar expertise uit te zetten onder haar scholen voor PC basisonderwijs.

Naast leerling bedragen zal het SWV onze school voldoende dienen te faciliteren op het gebied van extra zorg (de oude rugzakjes) zodat de school niet alleen zelf ondersteuning kan bieden, maar ook voldoende geld heeft expertise bij externe deskundigen te kunnen inkopen.

Ook tijdelijke plaatsingen w.o. crisesplaatsingen dienen in voldoende mate financieel te worden ondersteund.

Alleen dan kan de Wegwijzer een belangrijk aandeel hebben in het realiseren van de missie van het SWV: "geen kind het eiland af"

Schematische weergave schoolzorgprofiel zoals op directieoverleg van oktober 2013 is besproken en goedgekeurd.

Tabel 1

Wegwijzer opvangen?	Ja	Nee	
Opv. cluster 1		x	Specialistisch hulp nodig
Opv. Cluster 2	x		Extra training /begeleiding leerkrachten door AB
Opv. Cluster 3	x	x	Incidenteel mogelijk met begeleiding door AB, evt. verwijzing naar SO de Ark
Opv. cluster 4	x	x	Opvangen met begeleiding door AB en incidenteel verwijzen naar cluster 4. Altijd wel verwijzing aanvragen voor cluster 4!
Crisisopvang	x		Maximaal 3 maanden. Financieel te regelen vanuit oude WSNS gelden
Leerzwakke leerlingen , met	x		Er wordt een verzwaring verwacht ivm wet op Passend Onderwijs.

comorbiditeit			
Totaal	2% wettelijk SBO = 43 leerlingen 1% uit totale SWV-gelden = 22 leerlingen Totaal fixeren op 685leerlingen.		

Tabel 2 Ontwikkelprofiel

IQ	Minimum opbrengst per jaar	Uit stroom profiel	Ren de ment in %	Minimaal dle's/vs RE,SP,BL te behalen	Minimaal dle's/vs lezen dmt	%	Minimaal % rend. lez / spel indien dyslexie
55-59	3 dle's	Vso-zml	30	18/58/122/16	30/79 (5 p.j)	51	nvt
60-74	4 dle's	Proo	40	24/71/125/24	30/79 (5 p.j.)	51	25 / 20
75-80	5 dle's	Lwoo	51	30/81/130/29	45/90 (7,5 p.j.)	76	38 / 25
81-89	7 dle's in de middengroepen 6 dle's in de eindgroepen	Lwoo/ vmbo	67	39/91/137/36	>52/>97 (10 p.j.)	99	51 / 34
90-120 + soc.emotionele problematiek	7 dle's	Vmbo	76	45/100/140/45	>52/>97 (10 p.j.)	99	51 / 38
90-120	10 dle's	Vmbo/ havo	99	60/>112/>143/>56	>52/>97 (10 p.j.)	99	51 / 51

Relatie Kindkans

Criteria "cluster 2"

Dove gehandicapte kinderen of slechthorende gehandicapte kinderen uit het basisonderwijs.

- Er is sprake van een gehoorstoornis van 70 decibel of meer (gemeten bij het beste oor, zonder hoortoestel)
- Er is sprake van een intelligentiequotiënt lager dan 70
Deze leerlingen zijn *niet* toelaatbaar tot SBO de Wegwijzer
- Er is sprake van een gehoorstoornis tussen 35 decibel en 71 decibel (gemeten bij het beste oor zonder hoortoestel)
- Er is sprake van een intelligentiequotiënt lager dan 70
Deze leerlingen zijn *niet* toelaatbaar tot SBO de Wegwijzer

Dove kinderen en meervoudig gehandicapte kinderen uit het basisonderwijs.

- Er is sprake van een gehoorstoornis van 80 decibel of meer (gemeten bij het beste oor, zonder hoortoestel)
Of
Er is sprake van een gehoorstoornis tussen 70 decibel en 80 decibel waarbij de leerling kennelijk dooffunctionerend is.
Of
De leerling heeft langer dan twee jaar een cochleair implantaat (CI) waarbij hij/zij nu nog dooffunctionerend is.



- Er is sprake van een gehoorstoornis van 70 decibel of meer (gemeten bij het beste oor, zonder hoortoestel)
 - Er is sprake van een intelligentiequotiënt lager dan 70
- Deze leerlingen zijn *niet* toelaatbaar tot SBO de Wegwijzer

Kinderen met een autisme spectrum stoornis uit het primair onderwijs

- Er is een stoornis uit het autismspectrum, *volgens classificatiesysteem DSM- IV*, vastgesteld.
 - ❖ Hierbij staat de verbale communicatieve beperking op de voorgrond. Dit blijkt uit onderzoeksgegevens die wijzen op een ernstige achterstand in:
 - * het kennen en kunnen gebruiken van de betekenis van woorden en zinnen (lexicale semantiek) of
 - * communicatieve vaardigheden (pragmatiek)
- Er is sprake van een belemmering om aan het onderwijs deel te nemen (een leerachterstand en/of een zeer geringe communicatieve redzaamheid).
- De zorg binnen het regulier onderwijs helpt niet of zal niet helpen.

Er moet blijken dat de school van herkomst samen met het samenwerkingsverband, tenminste een half jaar extra zorg heeft geboden om het onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Deze leerlingen zijn, afhankelijk van de ernst van de problematiek toelaatbaar tot SBO de Wegwijzer mits er ondersteuning vanuit een gespecialiseerd instituut voor handen is.

Kinderen met ernstige taal-spraakmoeilijkheden uit het primair onderwijs

- Tenminste op 2 van de volgende 4 gebieden zijn er ernstige problemen (die niet toe te schrijven zijn aan een beperkt niveau van intelligentie)
 - verstaanbaar spreken
 - verwerken van gesproken taal
 - het kennen en kunnen gebruiken van de regels van de taal
 - het kennen en kunnen gebruiken van de betekenis van woorden en zinnen
- Een half jaar gerichte logopedische behandeling heeft geen vooruitgang opgeleverd.
- Er is sprake van een belemmering om aan het onderwijs deel te nemen (een leerachterstand en/of een zeer geringe communicatieve redzaamheid).
- De zorg binnen het regulier onderwijs helpt niet of zal niet helpen.
 - Er moet blijken dat de school van herkomst samen met het samenwerkingsverband tenminste een half jaar extra zorg heeft geboden om het onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van het kind.

Deze leerlingen zijn, afhankelijk van de ernst van de problematiek, toelaatbaar tot SBO de Wegwijzer mits er ondersteuning vanuit een gespecialiseerd instituut voor handen is.

Criteria "cluster 3"

Elke volledig en juist ingeleverde aanvraag wordt door de toelatingscommissie van SWV 26-11 getoetst aan criteria die zijn afgesproken om recht te verkrijgen op een SBO



plaatsing. Deze criteria zijn afgeleid van de vroegere criteria die in de Wet op de Expertise Centra (WEC).stonden. Deze geven vooralsnog een goed handvat om een dergelijk arrangement (zware ondersteuning) op te baseren.

ZMLK-dossiers worden per individu bekeken, richtlijnen zijn:

- Leerlingen met het Syndroom van Down komen altijd in aanmerking voor een ZMLK-indicatie en worden niet toegelaten tot het SBO

Voor de overige leerlingen geldt het onderstaande:

Bij een IQ onder de 55:

- Er hoeft naast dit IQ niets te worden aangetoond er zal geen toelating tot het SBO plaatsvinden, er is een directe toelating tot een school voor ZMLK

Bij een IQ van 55 tot 70 en jonger dan 8 jaar:

- Er moet sprake zijn van een gediagnosticeerde stoornis volgens DSM-IV of ICD-10; én
- Er moet sprake zijn van geringe sociale redzaamheid; én
- Er moet sprake zijn van ontbrekende leervoorwaarden; én
- Er moet sprake zijn van een ontoereikende zorgstructuur van het reguliere onderwijs.

Bij een IQ van 55 tot 70 en een leeftijd tussen 8 en 11 jaar:

- Er moet sprake zijn van een geringe sociale redzaamheid; én
- Er moet sprake zijn van geringe schoolvorderingen; én
- Er moet sprake zijn van een ontoereikende zorgstructuur van het reguliere onderwijs.

Deze leerlingen zijn, afhankelijk van de ernst van de (verdere) problematiek toelaatbaar tot SBO de Wegwijzer mits er ondersteuning vanuit een gespecialiseerd instituut voor handen is.

LG-dossiers worden per individu bekeken, richtlijnen zijn:

- Er moet sprake zijn van een stoornis die leidt tot ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen; en
- Er moet sprake zijn van onderwijsbelemmeringen, hiermee wordt bedoeld dat er sprake moet zijn van afhankelijkheid van derden bij algemene dagelijkse levensverrichtingen of voor het onderwijsvoorwaardelijke (fijn) motorische vaardigheden of dat er sprake is van > 25% verzuim of dat de leerling tot de 10% laagst functionerende leerlingen behoort; én
- Er moet sprake zijn van een ontoereikende zorgstructuur van het reguliere onderwijs.

Vanwege de grote mate van ondersteuning die noodzakelijk is voor de uitvoering van de algemene dagelijkse levensverrichtingen van het kind en het ontbreken van aangepaste gebouwelijke en materiele voorzieningen, zullen deze leerlingen *vrijwel niet* tot SBO de Wegwijzer kunnen worden toegelaten. De onderwijsbehoeften kunnen hier onvoldoende worden tegemoet gekomen.

Voor de uitzonderingen geldt dat er ondersteuning vanuit een gespecialiseerd instituut voor handen is.

LZK-dossiers worden per individu bekeken, richtlijnen zijn:



- Er moet sprake zijn van een lichamelijke, neurologische of psychosomatische stoornis die leidt tot ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen; én
- Er moet sprake zijn van onderwijsbelemmeringen, hiermee wordt bedoeld dat er sprake moet zijn van afhankelijkheid van derden bij algemene dagelijkse levensverrichtingen of voor het onderwijs-voorwaardelijke (fijn) motorische vaardigheden of dat er sprake is van > 25% verzuim of dat de leerling tot de 10% laagst functionerende leerlingen behoort; én
- Er moet sprake zijn van een ontoereikende zorgstructuur van het reguliere onderwijs.

Vanwege de grote mate van ondersteuning die noodzakelijk is voor de uitvoering van de algemene dagelijkse levensverrichtingen van het kind en het ontbreken van aangepaste gebouwelijke en materiele voorzieningen, zullen deze leerlingen *vrijwel niet* tot SBO de Wegwijzer kunnen worden toegelaten. De onderwijsbehoeften kunnen hier onvoldoende worden tegemoet gekomen.

Voor de uitzonderingen geldt dat er ondersteuning vanuit een gespecialiseerd instituut voor handen is.

LG-MG-dossiers worden per individu bekeken, richtlijnen zijn:

- Er moet sprake zijn van een stoornis die leidt tot ernstige belemmeringen om aan het onderwijs deel te nemen; én
- Er moet sprake zijn van een IQ < 70; én
- Er moet sprake zijn van onderwijsbelemmeringen, hiermee wordt bedoeld dat er sprake moet zijn van afhankelijkheid van derden bij algemene dagelijkse levensverrichtingen of voor het onderwijs-voorwaardelijke (fijn) motorische vaardigheden of dat er sprake is van > 25% verzuim.

Vanwege de grote mate van ondersteuning die noodzakelijk is voor de uitvoering van de algemene dagelijkse levensverrichtingen van het kind en het ontbreken van aangepaste gebouwelijke en materiele voorzieningen, zullen deze leerlingen *vrijwel niet* tot SBO de Wegwijzer kunnen worden toegelaten. De onderwijsbehoeften kunnen hier onvoldoende worden tegemoet gekomen.

Voor de uitzonderingen geldt dat er ondersteuning vanuit een gespecialiseerd instituut voor handen is.

ZMLK-MG- dossiers worden per individu bekeken, richtlijnen zijn:

- Er moet sprake zijn van een (geschat) IQ < 20
- Óf
- Er moet sprake zijn van een IQ < 35; en
 - Er moet sprake zijn van een bijkomende medische of gedragsstoornis

Vanwege de grote mate van ondersteuning die noodzakelijk is voor de uitvoering van de algemene dagelijkse levensverrichtingen van het kind en het ontbreken van aangepaste gebouwelijke en materiele voorzieningen, zullen deze leerlingen *niet* tot SBO de Wegwijzer kunnen worden toegelaten. De onderwijsbehoeften (o.a. IQ) kunnen hier onvoldoende worden tegemoet gekomen. Plaatsing op een school voor ZML of Mythyl / Thylyl onderwijs is noodzakelijk.



Criteria "cluster 4"

Elke volledig en juist ingeleverde aanvraag wordt door de toelatingscommissie van SWV 26-11 getoetst aan criteria die zijn afgesproken om recht te verkrijgen op een SBO plaatsing. Deze criteria zijn afgeleid van de vroegere criteria die in de Wet op de Expertise Centra (WEC).stonden. Deze geven vooralsnog een goed handvat om een dergelijk arrangement op te baseren.

De Wegwijzer moet de veiligheid van personeel en medeleerlingen en de te plaatsen leerling zelf kunnen garanderen.

De criteria moeten worden aangetoond aan de hand van een dossier hetwelk via KIndkans wordt aangeleverd.

Voor "cluster 4"problematiek (zware ondersteuning) gelden de volgende criteria.

1. Er is sprake van ernstige gedrags- of kinderpsychiatrische problematiek in termen van DSM-IV of een half jaar geïndiceerde hulpverlening zonder vooruitgang;
2. De sociaal-emotionele problematiek of gedragsproblemen manifesteert zich zowel in het onderwijs als in de thuissituatie en/of vrijetijdsbesteding;
3. Er is sprake (geweest) van bemoeienis vanuit jeugdzorg en/of een kinderpsychiatrische voorziening;
4. Er is een ernstige structurele beperking in de deelname aan het onderwijs waardoor de leerling niet voldoet aan de algemene leervoorwaarden met betrekking tot het vereist gedrag voor regulier onderwijs.
5. Er is aangetoond dat de beschikbare reguliere zorgstructuur vanuit de school en het samenwerkingsverband niet toereikend is; tevens is er te weinig vooruitgang ondanks extra zorg. De geboden zorg is aangetoond middels geëvalueerde handelingsplannen t.a.v. de gedragsproblematiek/sociaal-emotionele problematiek, die niet ouder zijn dan een half jaar.

Vanwege de grote mate van ondersteuning die noodzakelijk is voor de regulering van het gedrag van het kind en het soms ontbreken van voldoende handen en kennis in de klas, is er ondersteuning vanuit een gespecialiseerd instituut veelal noodzakelijk.

Het ontbreken van voldoende aangepaste gebouwelijke (bv time out ruimte) en materiele voorzieningen zijn ook een beperking om aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen tegemoet te komen.



Bijlage II Onderwijskundig beleid



1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het onderwijskundig beleid in hoofdlijnen weergegeven. De concrete uitwerking van de verbeterpunten is in de vorm van bijlage 2 te vinden in het jaarplan. Onze huidige werkwijze op onderwijskundig gebied is beschreven in de afsprakenmap.

De missie en visie op het domein onderwijs laat zich op het punt van de dagelijkse praktijk vertalen in de volgende uitgangspunten.

1.1 *Ons onderwijs appelleert aan christelijk gedrag als leidraad en houvast in de pluriforme snel veranderende samenleving. Hierbij dienen de leerlingen een attitude te ontwikkelen, die gericht is op openheid en samenwerking, zonder daarbij de eigen christelijke principes los te laten.*

Belangrijke waarden binnen onze school zijn:

- identiteit
- respect
- verscheidenheid
- verbinding
- naastenliefde

1.2 *Ons onderwijs doet recht aan ieders talenten en ambities, elke toegelaten leerling krijgt les en wordt begeleid op passend niveau.*

- er is ruimte voor aansluiten bij de passie/leren van het kind op een eigen, kenmerkende manier (betekenisgericht/ toepassingsgericht/ reproductiegericht/ ongericht)
- 'oefening baart kunst', er is voldoende tijd en gelegenheid voor herhaling;
- zintuigen en gevarieerde werkvormen motiveren en stimuleren om te onthouden;
- er wordt tijd ingepland om (niet) te leren; tijd die nodig is om de informatie op te slaan, begrijpen vraagt tijd.
- talenten worden ontdekt, ontwikkeld en benut;
- er wordt niet alleen rekening gehouden met hoe intelligent je bent, maar ook hoe je intelligent bent;

- passend onderwijsaanbod op basis van verschillende zintuigen en inspeland op meervoudige intelligentie;
- de leerlingen worden op de afgesproken gebieden ingedeeld in niveaugroepen, die bewust grof worden samengesteld om het leren van elkaar te bevorderen
- leerlingen worden gevolgd en hun onderwijsaanbod wordt gebaseerd op het geformuleerde ontwikkelperspectief wat opgesteld wordt aan het begin van de schoolloopbaan

1.3 *De resultaten van het onderwijs worden op alle afgesproken gebieden door de leerkracht systematisch in een digitale omgeving vastgelegd.*

- de didactische resultaten van methodetoetsen en cito-toetsen worden vastgelegd in LVS Parnassys
- de ontwikkeling van het jonge kind wordt gevolgd met behulp van de leerlijnen jonge kind Parnassys
- de sociale ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd en vastgelegd door middel van PLVS ZIEN!
- observaties en notities worden toegevoegd aan het digitale leerlingendossier

1.4 *Ons onderwijs is uitnodigend, uitdagend en procesgericht.*

- daagt uit om te leren, onder andere door het werken met thema's
- de kennis die er is over functioneren van hersenen wordt gebruikt
- er wordt geleerd in de juiste stemming, van nieuwsgierigheid naar stille concentratie
- het proces om te komen tot een oplossing is vergelijkbaar belangrijk met het resultaat

1.5 *Ons onderwijs wordt vanuit de HGW-principes doelgericht en planmatig uitgevoerd*

- de cyclus van HGW wordt per jaar twee keer doorlopen
- de leerkrachten maken voor de afgesproken gebieden per half jaar een groepsplan met indien nodig individuele accenten
- deze plannen worden volgens afspraak tussentijds geëvalueerd en eventueel aangepast
- in september, januari en juni worden de groepsbesprekingen gehouden omtrent de groepsplannen en resultaten en in november en maart een tussenevaluatie omtrent de lopende plannen.
- het geheel is terug te vinden in bijlage 1 in de vorm van de zorglijn.

1.6 *Ons onderwijs vergroot kennis en vaardigheden.*

- sluit aan bij voorkennis en die activeren;
- kennis wordt in een zinvol geheel geplaatst
- gebruik maken van verhalen/context;
- betekenisvol leren, er is een nadrukkelijke relatie met de 'buitenwereld';
- in het geleerde wordt structuur aangebracht (mindmap);
- er is ruimte voor verschil in leren onthouden
- woordenschat heeft een prominente rol in het onderwijs
-



1.7 *Ons onderwijs stimuleert samenwerking, zelfstandigheid, reflectie en keuzes maken.*

- leren gebeurt in een sociale context;
- samen werken *is goed* maar belangrijk is ook je in je eentje verdiepen in de gedachten van een ander mens;
- coöperatieve werkvormen worden vaak gebruikt / of zijn de basis van waaruit je leert
- werken met maatjes wordt gestimuleerd;
- medewerker school, leerling (onder andere leerlinggesprekken) en ouder zijn gesprekspartner (kennismakingsgesprekken)
- zelfstandigheid wordt gestimuleerd door het werken met een circuitbord/keuzekaart

1.8 *Ons onderwijs maakt verantwoord mediawijs.*

- computergebruik in het leerproces wordt gestimuleerd
- er wordt gebruik gemaakt van gefilterd internet
- in het kader van sociale vaardigheden wordt onder andere aandacht besteed aan het cyberpesten, omgaan met moderne media

1.9 *Ons onderwijs is niet vrijblijvend. Het schept verplichtingen voor ouders, leerlingen en school.*

- iedereen wordt benaderd als persoon, met warmte en respect en als iemand met een eigen verantwoordelijkheid;
- iedereen heeft een persoonlijk ontwikkelingsperspectief, wat is afgestemd op de gestelde doelen voortkomend uit de stimulerende en belemmerende factoren en onderwijsbehoeften. Dit wordt ingebed in een groepsplan;
- bij de uitvoering van het ontwikkelperspectief zijn mogelijk aanvullende arrangementen noodzakelijk (voorheen rugzak)
- ouders en verzorgers van leerlingen zien we als partners, waarmee op afgesproken tijden contact wordt onderhouden (contactavonden, rapportbesprekingen, planningsgesprek, evaluatiegesprekke, huisbezoeken, kijkmomenten en huiswerkbegeleiding)
- evalueren door anderen op de eigen ontwikkelingsdoelen is normaal

1.10 *Ons onderwijs wordt verzorgd in een veilige, ondersteunende maar ook stimulerende omgeving.*

- het programma van school heeft een duidelijke structuur die houvast biedt om te voorkomen dat de lerende 'in de stress schiet',
- het programma heeft genoeg uitdaging om nieuwsgierig te maken;
- er worden kansen gezocht om de lerende alert te maken en te houden / zijn alertheid te verhogen / we maken je nieuwsgierig om te leren
- binnen de veiligheid voorkomen we zoveel als mogelijk (faal)angst, vanuit de veiligheid dagen we uit.



**Bijlage III Overzicht zorglijn
Schema per maand – 2014-2015**

maand	augustus	september	oktober	november	december	januari	februari	maart	april	mei	Juni/juli
begin	Zomervakantie	maken ghp's maken ihp's	Zorgteam 1/10 Afnemen woorden nschat toets week 5/10 afnemen zien!week 5/10	formuleren vraag zt			ghp's evalueren + maken Evaluatie + maken ihp's formuleren vraag zt	afnemen zien! week 7/3	Zorgteam 7/4	meivakantie	Analyse toetsgegevens door coördinatoren evalueren ghp's+ Ihp invullen ontwikkelperspectieven Bespreking analyse ghp met ib'er +bespreking ontwikkelperspectieven 16/6 Zorgteam 23/6 Invullen overdrachtsformulier Extra bespreking zorgln met ib'er en reken/leescoördinator 30/6 Zomervakantie 11/7
half	Zomervakantie	ghpbespreking 17/9	Maken ghp woorden nschat/ sova	Zorgteam 19/11		Toetsweek lezen 11/01 Toetsweek algemeen 18/01:	Doornemen toetsgegevens ontwikkelperspectief ghpbespreking 11/2 Zorgteam 18/2 Extra bespreking zorgln met ib'er en reken/leescoördinator 19/2 Ihp- bespreking 19/2	Maken ghp sova		Toetsweek lezen 17/05	
eind	Zomervakantie maken ghp's	Ihp- bespreking 24/10 formuleren vraag Extra bespreking zorgln met ib'er en reken/leescoördinator 24/9	Sovabespreking 28/10 herfstvakantie		kerstvakantie	Analyse toetsgegevens door coördinatoren	Voorjaars- vakantie	Sovabespreking 23/3 formuleren vraag zt	meivakantie	Toetsweek algemeen 23/05 formuleren vraag zt	

Incidentmethode kan apart worden ingezet.



Bijlage IV Meerjarenplan

Domein Onderwijs

Doelstelling	Indicatoren	Investering	Actoren	15-16	16-17	17-18	18-19
a. de ontwikkelperspectieven zijn aangepast aan de huidige geldende normen	a. ontwikkelperspectieven zijn aangepast		a. intern begeleider	X			
b. het team werkt volgens de afgesproken HGW-cyclus	b. de cyclus van HGW in al zijn facetten is zichtbaar in de groepen (zie jaarplan voor concrete uitwerking)		b. team	X	X	X	X
c. de gehanteerde methodes zijn up-to-date en leggen een link met moderne media	c. fasegewijs zijn de methodes afgestemd op de eisen van de huidige tijd		c. bestuur (budget) en team	X	X	X	X
d. verbreding van de opvangcapaciteit op de Wegwijzer ten aanzien van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte op het gebied van gedrag	d. de school heeft een doorgaande lijn in het omgaan met leerlingen met een specifieke gedragsaanpak binnen en buiten de groep geformuleerd in de afsprakenmap d. leerkrachten hebben voldoende kennis over het omgaan met leerlingen met specifieke gedragsproblematieken door middel van scholing d. leerkrachten voelen zich competent in de omgang met de grote diversiteit aan leerlingen met onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag		d. team	X	X	X	X
e. de zelfredzaamheid van de leerlingen wordt op een systematische manier bevorderd.	e. er is een zelfstandigheidsprotocol vastgesteld		e. werkgroep en team	X	X		
f. de leerlingen zijn eigenaar van hun leerproces	f. het eigenaarschap van leerlingen is zichtbaar in de groep f. Leerkrachten controleren of leerlingen het lesdoel begrijpen en in eigen woorden kunnen zeggen f. leerkrachten geven leerlingen inzicht in hoeverre zij het lesdoel bereikt hebben (evalueren) f. leerkrachten voeren leerlingegesprekken		f. team	X	X	X	X
	g. onderwijstijd in de groepen wordt effectief ingezet						

<p>g. de effectieve leertijd in de groepen vergroten</p> <p>h. in de groepen wordt doelgericht gewerkt aan een positief groepsklimaat</p> <p>i. de leerkrachten hebben meer zicht op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en stemmen het onderwijs hier beter op af</p> <p>j. Burgerschapskunde (daarbinnen specifiek sociale media) heeft een structurele plaats in het aanbod</p> <p>k. leerlingen werken meer op een coöperatieve manier samen</p>	<p>h. het groepsklimaat is positief</p>						
		<p>g. team</p>					
		<p>i. het kennismakingsgesprek in september is uitgebreid met de component oudervertelgesprek</p>					
		<p>h. team</p>	X	X		X	
		<p>i. leerkrachten weten met deze informatie de didactiek beter af te stemmen op de specifieke leerstijl van de leerlingen</p>					
		<p>i. team</p>	X	X		X	
	<p>j. leerlingen kunnen op een verantwoorde wijze met sociale media omgaan (geen pestgedrag, selectief informatie delen, tijdsbesteding)</p>						
	<p>j. team + ouders</p>		X		X		
	<p>k. coöperatieve werkvormen zijn zichtbaar in de klas</p>						
	<p>k. team</p>				X	X	
					X	X	



Domein kwaliteit							
Doelstelling	Indicatoren	Investering	Actoren	15-16	16-17	17-18	18-19
a. de Wegwijzer scoort op de kwaliteitsitems van het toezichtkader van de inspectie minimaal voldoende	a. de school behoudt minimaal haar basisarrangement		a. bestuur en team	X	X	X	X

Domein personeel							
Doelstelling	Indicatoren	Investering	Actoren	15-16	16-17	17-18	18-19
a. Het team werkt vanuit de schoolvisie aan de eigen ontwikkeling binnen de kaders en afspraken zoals hierboven vermeld en nader zijn uitgewerkt in de afsprakenmap.	a. Hiernaast genoemde doelstelling is zichtbaar in de schoolpraktijk		a. team	X	X	X	X

Domein leiderschap							
Doelstelling	Indicatoren	Investering	Actoren	15-16	16-17	17-18	18-19
a. schoolleiding voldoet blijvend aan de normen van het schoolleidersregister	a. positief geregistreerd schoolleider		a. schoolleiding	X	X	X	X

Domein school en omgeving							
Doelstelling	Indicatoren	Investering	Actoren	15-16	16-17	17-18	18-19
a. De Wegwijzer is het expertisecentrum voor de p.c. basisscholen naast de afspraken die er vanuit het SWV passend onderwijs gemaakt worden	a. De Wegwijzer levert concrete ondersteuning aan leerkrachten en teams op de p.c. basisscholen op basis van de hulpvragen van de ib'ër		a. bestuur Wegwijzer en besturen van de samenwerkende p.c.-scholen	X	X	X	X
b. De Wegwijzer is positief bekend bij de	b. Het onderwijsaanbod van de Wegwijzer is transparant en		b. een ieder is ambassadeur van de school; bestuur en	X	X	X	x



(potentiele) ouders van de christelijke scholen over wat zij onderwijsinhoudelijk te bieden heeft	positief bekend		team (PR-commissie)				
---	-----------------	--	---------------------	--	--	--	--

Domein kwaliteitsbeleid

Doelstelling	Indicatoren	Investering	Actoren	15-16	16-17	17-18	18-19
a. de school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen	a. de resultaten op schoolniveau zijn inzichtelijk gemaakt, zodat passende interventies gepleegd kunnen worden		a. schoolleiding en intern begeleider	X	X	X	X
b. de school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces	b. het onderwijsleerproces is met behulp van Integraal door middel van de schoolzelfevaluatie gemeten en geanalyseerd, hieruit worden werkpunten voor de jaarplannen gedestilleerd.		b. de eindverantwoordelijkheid ligt bij schoolleiding, de uitwerking geschiedt in teamverband		X		X
c. de school meet tweejaarlijks de tevredenheid van ouders en leerlingen	c. de tevredenheid van ouders en leerlingen is in beeld gebracht en waar nodig worden werkpunten voor de jaarplannen gedestilleerd.		c. de eindverantwoordelijkheid ligt bij schoolleiding, de uitwerking geschiedt in teamverband		X		X
d. de school meet tweejaarlijks de tevredenheid van het personeel	d. de tevredenheid van het personeel is in beeld gebracht en waar nodig worden werkpunten voor de jaarplannen gedestilleerd.		d. de eindverantwoordelijkheid ligt bij schoolleiding, de uitwerking geschiedt in teamverband		X		X

Domein personeelsbeleid

Doelstelling	Indicatoren	Investering	Actoren	15-16	16-17	17-18	18-19
a. de gesprekkencyclus is geoptimaliseerd	a. gesprekkencyclus wordt uitgevoerd conform de gehanteerde protocollen		a. schoolleiding	X			

